**Documentación de Historia de Usuario**

|  |  |
| --- | --- |
| Código: **HU-001** | |
| Nombre: **Registro de Datos Personales** | |
| Estimación: **5** | Dependencias: **HU-002** |
| **Descripción** | |
| Como empleado del Subárea de Bienestar Estudiantil de la Coordinación Regional de Vida Estudiantil de la sede del Pacífico, necesito un sistema que me permita registrar y proteger los datos personales de los estudiantes que solicitan apoyo en esta área. Debo tener una interfaz de usuario amigable que me permita ingresar los datos personales del estudiante, como identificación (cifrada), nombre completo (cifrado), género, fecha de nacimiento, datos de contacto (teléfonos y correos electrónicos cifrados), datos de procedencia (provincia, cantón, distrito) y dirección exacta (parcialmente cifrada), estrato social y centro de formación de procedencia. | |
|  | |
| **Criterios de aceptación** | |
| 1. Como empleado, puedo acceder al sistema en línea para registrar los datos personales de los estudiantes que solicitan apoyo en el Subárea de Bienestar Estudiantil. 2. Los datos personales del estudiante, incluyendo la identificación y la dirección exacta, deben estar cifrados y protegidos adecuadamente para garantizar la privacidad y confidencialidad. 3. El registro de los datos personales se realiza mediante una interfaz de usuario amigable y validaciones adecuadas, asegurando que los campos obligatorios se completen correctamente y que no se permita el ingreso de información inválida o incorrecta. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Código: **HU-002** | |
| Nombre: **Registro de Datos Personales** | |
| Estimación: 4 | Dependencias: N/A |
| **Descripción** | |
| Como empleado del Subárea de Bienestar Estudiantil, necesito un sistema que me permita registrar los apoyos universitarios brindados a los estudiantes, como becas, residencia y apoyos económicos. Cada apoyo universitario registrado debe estar asociado al estudiante correspondiente, de modo que se pueda identificar claramente qué estudiante recibió cada tipo de apoyo. Además, el sistema debe permitir recibir cotizaciones de precios de proveedores para confirmar la compra de los apoyos económicos. | |
|  | |
| **Criterios de aceptación** | |
| 1. Los apoyos universitarios (becas, residencia, apoyos económicos) pueden registrarse de manera completa y precisa en el sistema. 2. Cada apoyo universitario registrado está asociado al estudiante correspondiente para una identificación clara de los beneficiarios. 3. Se puede recibir cotizaciones de precios del proveedor para confirmar la compra de los apoyos económicos. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Código: **HU-003** | |
| Nombre: **Consulta de Datos Académicos** | |
| Estimación: 6 | Dependencias: N/A |
| **Descripción** | |
| Como empleado del Subárea de Bienestar Estudiantil, necesito acceder a un sistema que me permita consultar los datos académicos de los estudiantes, como los créditos matriculados, aprobados y perdidos por cuatrimestre. Además, el sistema debe brindar recomendaciones sobre la carga académica adecuada para cada estudiante en función de su historial académico y los requisitos del plan de estudios. | |
|  | |
| **Criterios de aceptación** | |
| 1. Los datos académicos del estudiante (créditos matriculados, aprobados y perdidos por cuatrimestre) pueden consultarse y mostrarse en la interfaz de manera clara y comprensible. 2. La consulta de datos académicos brinda recomendaciones sobre la carga académica adecuada para el estudiante en función de su historial académico y los requisitos del plan de estudios. 3. La consulta de datos académicos es segura y solo está accesible para usuarios autorizados, protegiendo la privacidad y confidencialidad de la información del estudiante. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Código: **HU-004** | |
| Nombre: **Registro de Gastos de Sostenibilidad** | |
| Estimación: 4 | Dependencias: N/A |
| **Descripción** | |
| Como empleado del Subárea de Bienestar Estudiantil, necesito un sistema que me permita registrar los gastos de sostenibilidad del estudiante, como traslados, residencia, alimentación, gastos varios y apoyo familiar. La dirección exacta proporcionada por el estudiante debe estar parcialmente cifrada para proteger su privacidad. | |
|  | |
| **Criterios de aceptación** | |
| 1. Los gastos de sostenibilidad del estudiante pueden registrarse en el sistema, incluyendo traslados, residencia, alimentación, gastos varios y apoyo familiar. 2. La dirección exacta proporcionada por el estudiante se almacena de manera parcialmente cifrada para proteger su privacidad. 3. Al visualizar los gastos registrados, los usuarios autorizados pueden ver los detalles de los gastos (tipo de gasto, monto, fecha, justificación, etc.), pero la dirección exacta se muestra de manera parcialmente cifrada para proteger la información confidencial. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Código: **HU-005** | |
| Nombre: **Registro de Documentación para Adecuaciones Curriculares** | |
| Estimación: 6 | Dependencias: N/A |
| **Descripción** | |
| Como empleado del Subárea de Bienestar Estudiantil, necesito un sistema que me permita registrar y almacenar la documentación aportada por parte de los estudiantes con solicitudes de adecuación curricular. Los documentos adjuntos deben ser guardados de manera segura y en un formato adecuado. | |
|  | |
| **Criterios de aceptación** | |
| 1. Los empleados pueden registrar y adjuntar correctamente los documentos necesarios a la solicitud de adecuación curricular, como boleta de solicitud de apoyo, declaración jurada, expediente digital del colegio de procedencia y cualquier otro documento necesario para el proceso. 2. Los documentos adjuntos están almacenados de manera segura y protegidos contra accesos no autorizados para garantizar la confidencialidad y privacidad de la información del estudiante. 3. La solicitud de adecuación curricular, junto con los documentos adjuntos, se almacena de forma persistente en el sistema y se puede acceder a ellos posteriormente para su revisión y seguimiento por parte del equipo de Bienestar Estudiantil. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Código: **HU-006** | |
| Nombre: **Registro y Control de Seguimiento** | |
| Estimación: 5 | Dependencias: N/A |
| **Descripción** | |
| Como empleado del Subárea de Bienestar Estudiantil, necesito registrar el seguimiento mediante una agenda de citas con los estudiantes y registrar comentarios y observaciones relevantes durante las sesiones. También debe quedar constancia de las fechas correspondientes a las citas. | |
|  | |
| **Criterios de aceptación** | |
| 1. Los empleados pueden programar citas con los estudiantes a través del sistema. 2. Durante el seguimiento, los empleados pueden registrar comentarios y observaciones relevantes de manera clara y detallada. 3. La fecha y hora de la cita programada y las fechas correspondientes de las citas realizadas se registran adecuadamente en el sistema. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Código: **HU-007** | |
| Nombre: **Bitácora Docente** | |
| Estimación: 3 | Dependencias: N/A |
| **Descripción** | |
| Como docente, necesito tener acceso a una bitácora donde pueda registrar asistencias a clases, horas de atención, avances en la materia, comportamiento y desempeño del estudiante en mis clases. Los datos de la bitácora deben ser de uso exclusivo del Subárea de Bienestar Estudiantil posteriormente. | |
|  | |
| **Criterios de aceptación** | |
| 1. Los docentes pueden acceder a la bitácora y registrar asistencias a clases, horas de atención, avances en la materia, comportamiento y desempeño del estudiante. 2. Los registros de la bitácora son almacenados y se pueden visualizar de manera clara y organizada en la interfaz. 3. La bitácora docente permite el acceso restringido y específico a los datos de cada estudiante que el docente atiende durante el período o cuatrimestre correspondiente, y posteriormente, esos datos quedan de uso exclusivo del Subárea de Bienestar Estudiantil. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Código: **HU-008** | |
| Nombre:  **Evaluación del Servicio de Bienestar Estudiantil** | |
| Estimación: 2 | Dependencias: N/A |
| **Descripción** | |
| Como estudiante, deseo tener la posibilidad de evaluar el servicio recibido en el Subárea de Bienestar Estudiantil para brindar retroalimentación y mejorar la calidad del apoyo brindado. Se debe proporcionar un formulario de evaluación del servicio con preguntas relevantes y adecuadas que permitan a los estudiantes proporcionar retroalimentación constructiva sobre su experiencia con el servicio. | |
|  | |
| **Criterios de aceptación** | |
| 1. Los estudiantes pueden acceder a un formulario de evaluación del servicio de Bienestar Estudiantil y completarlo de manera fácil y clara. 2. El formulario de evaluación contiene preguntas relevantes y adecuadas que permiten a los estudiantes proporcionar retroalimentación constructiva sobre su experiencia con el servicio. 3. Los resultados de las evaluaciones se almacenan de forma segura en el sistema y son accesibles para el equipo de Bienestar Estudiantil para su análisis y uso en la mejora del servicio brindado. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Código: **HU-009** | |
| Nombre: **Generación de Reportes Estadísticos** | |
| Estimación: 5 | Dependencias: N/A |
| **Descripción** | |
| El usuario del sistema podrá generar informes estadísticos sobre los problemas atendidos en el Subárea de Bienestar Estudiantil. Estos informes deben contener datos relevantes, como tipos de problemas atendidos, desglosados por género y edad, zona de procedencia, recursos invertidos, tiempo empleado, apoyos técnicos y seguimientos realizados. Los informes deben mostrarse de manera clara y legible, utilizando gráficos y tablas cuando sea necesario para facilitar la interpretación. Además, los informes deben ser exportables en diferentes formatos (por ejemplo, PDF, Excel) para que puedan ser compartidos y utilizados por diferentes miembros del equipo y otros interesados. | |
|  | |
| **Criterios de aceptación** | |
| 1. Se pueden generar informes estadísticos con los datos solicitados, incluyendo tipos de problemas atendidos, desglosados por género y edad, zona de procedencia, recursos invertidos, tiempo empleado, apoyos técnicos y seguimientos realizados. 2. Los informes estadísticos muestran los datos de forma clara y legible, utilizando gráficos y tablas cuando sea necesario para facilitar la interpretación. 3. Los informes estadísticos son exportables en diferentes formatos (por ejemplo, PDF, Excel) para que puedan ser compartidos y utilizados por diferentes miembros del equipo y otros interesados. | |